

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Monumenten van de Maatschappij van Weldadigheid

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

0 4 0 6 8 0 8 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Majoor van Swietenlaan 28, 8382 CG FREDERIKSOORD

Telefoonnummer

0521-381225

E-mailadres

info@mvwfrederiksoord.nl

Website (*)

www.maatschappijvanweldadigheid.nl

RSIN (**)

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Monumenten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

De heer C. Bijl

Voorzitter

De heer A. van der Spek

Secretaris/penningmeester

Mevr. A. Themmen

Vicevoorzitter

De heer E. Buursema

Algemeen lid

De heer A. van Burgsteden

Algemeen lid

Overige informatie
bestuur (*)

Jkvr. V. van den Bosch, algemeen lid, toegetreden per 1 juni 2024

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

- Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

- Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

a. het instand houden en beheren van aan de stichting in eigendom toebehorende beschermde monumenten als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Monumentenwet 1988. Onder eigendom wordt mede begrepen het hebben van een beperkt genotsrecht op een beschermd monument.

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. het instandhouden en beheren van monumenten in het algemeen en in het bijzonder in het werkgebied van de stichting, te weten Frederiksoord en omstreken

b. het verkrijgen in eigendom van, daaronder mede begrepen het verkrijgen van een beperkt genotsrecht op, beschermde monumenten

c. het zo nodig vervreemden van beschermde monumenten

d. het adviseren, bemiddelen en begeleiden van alle werkzaamheden die bijdragen tot het beheren, instandhouden en herstel van beschermde monumenten.

Deze werkzaamheden worden doorlopend en wanneer aan de orde uitgevoerd. De werkzaamheden dragen bij aan de doelstelling doordat hierdoor deze monumenten in goede staat blijven of doordat hierdoor wordt gezorgd voor herstel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten bestaan uit subsidies, donaties, leningen, schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere wettige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het herstel en instandhouden van monumenten. Ook aankoop van monumenten zou hierdoor mogelijk zijn.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning voor de werkzaamheden, uitsluitend vergoeding van de gemaakte (reis-)kosten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Stichting Monumenten van de Maatschappij van Weldadigheid:

- heeft ten doel: het behouden en ontwikkelen van haar cultuurhistorisch erf- en gedachtegoed; alsmede het erf- en gedachtegoed delen met individuen en organisaties die maatschappelijke en/of economische waarde aan de stichting toevoegen
- streeft naar een duurzame financiële exploitatie. De ontvangen middelen worden ingezet voor behoud en ontwikkeling van het cultuurhistorisch erfgoed. Restauratie en onderhoud van monumenten zijn de grootste uitgaven en staan ten dienste van de instandhouding. Het vermogen van de stichting is vastgelegd in haar gebouwen. Liquide middelen zijn gering van omvang en benodigd voor (opvangen van fluctuaties in) de exploitatie.
- heeft een bestuur wat bestaat uit 6 leden. Qua bestuurssamenstelling hebben de heer ing. L.L. Geerts en jkvr. C. van den Bosch afscheid genomen medio 2023 en zijn de heren E. Buursema en A. van Burgsteden in november 2023 toegetreden tot het bestuur.

Activiteiten in 2023:

- het onderhouden en restaureren van monumenten
- het houden van een tweetal bestuursvergaderingen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 129.420	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 129.420	€ 0	Overige reserves	€ 11.533	€
Voorraden	€	€		€ 11.533	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 23.095	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 23.095	€ 0	Kortlopende schulden	€ 140.982	€
Totaal	€ 152.515	€ 0	Totaal	€ 152.515	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 8.099
Giften	€ 0	€ 8.099
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 16.470	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 16.470	€ 8.099
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 2.216
Overige lasten	€ 4.937	€ 5.883
Som van de lasten	€ 4.937	€ 8.099
Saldo van baten en lasten	€ 11.533	€ 0

