

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="De heer M.A. Wiersma"/>	<input type="text" value="Directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. Het instandhouden en beheren van een aan de stichting in eigendom toebehorende beschermde monumenten als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Monumentenwet 1988. Onder eigendom wordt mede begrepen het hebben van een beperkt genotsrecht op een beschermd monument.
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het instandhouden en beheren van monumenten in het algemeen en in het bijzonder in het werkgebied van de stichting, te weten Frederiksoord en omstreken.
- b. het verkrijgen in eigendom van, dooronder mede begrepen het verkrijgen van een beperkt genotsrecht op, beschermde monumenten.
- c. het zo nodig vervreemden van beschermde monumenten.
- d. het adviseren, bemiddelen en begeleiden van alle werkzaamheden die bijdragen tot het beheren, instandhouden en herstel van beschermde monumenten.

Deze werkzaamheden worden doorlopend en wanneer aan de orde uitgevoerd. De werkzaamheden dragen bij aan de doelstelling doordat hierdoor deze monumenten in goede staat blijven of doordat hierdoor wordt gezorgd voor herstel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten bestaan uit subsidies, donaties, leningen, schenkingen, erfstellinge, legaten en alle andere wettige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het herstel en instandhouden van monumenten. Ook aankoop van monumenten zou hierdoor mogelijk zijn.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezicht ontvangt geen beloning voor de werkzaamheden, uitsluitend vergoeding van de gemaakte (reis)kosten.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Stichting Monumenten van de Maatschappij van Weldadigheid:
- heeft ten doel: het behouden en ontwikkelen van haar cultuurhistorisch erf- en gedachtegoed; alsmede het erf- en gedachtegoed delen met individuen en organisaties die maatschappelijke en/of economische waarde aan de stichting toevoegen.
- streeft naar een duurzame financiële exploitatie. De ontvangen middelen worden ingezet voor behoud en ontwikkeling van het cultuurhistorisch erfgoed. Restauratie en onderhoud van monumenten zijn de grootste uitgaven en staan ten dienste van de instandhouding. Het vermogen van de stichting is vastgesteld in haar gebouwen. Liquide middelen zijn gering van omvang en benodigd voor (opvangen van fluctuaties in) de exploitatie.

Activiteiten in afgelopen jaar:
- het onderhouden en restaureren van monumenten
- het houden van een tweetal bestuursvergaderingen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 129.420	€ 129.420	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 129.420	€ 129.420	Overige reserves	€ -23.311	€ -2.424
Vorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 12.100	€ 9.742
Liquide middelen	€ 23.827	€ 21.488	Langlopende schulden	€	€
	€ 23.827	€ 21.488	Kortlopende schulden	€ 164.458	€ 143.590
Totaal	€ 153.247	€ 150.908	Totaal	€ 153.247	€ 150.908

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Empty dotted lines for providing a detailed explanation of the balance sheet items.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 19.092	€ 16.919
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 19.092	€ 16.919
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 6.165	€ 120
Overige lasten	€ 33.814	€ 30.756
Som van de lasten	€ 39.979	€ 30.876
Saldo van baten en lasten	€ -20.887	€ -13.957

